

令和4年度事業計画書

自 令和 4年4月 1日
至 令和 5年3月31日

千葉県若葉区若松町2106番地3
社会福祉法人 精粹福社会

令和4年度事業計画

1. 法人運営計画

(1) 理事会の開催

開催時期	主 な 議 案
5月	前年度事業報告並びに決算報告
10月	補正予算並びに中間報告
1月	補正予算並びに中間報告
3月	次年度事業計画並びに予算

上記のほか、定款に定められた議決事項及び重要な事項について理事会を適宜開催する。

(2) 監事による監査

定款第18条に定める監査を行うほか、必要に応じ中間監査を行う。

(3) 法人の事務処理

法人の事務処理は、理事長及び園長が行う。

(4) 資金計画

通常経費は基本財産利子収入及び寄付金収入でまかなう。

(5) 施設整備計画

なし

2. 施設運営計画

- (1) 年間行事
- (2) 組織図
- (3) 職務分掌、役割分担
- (4) クラス編成、担任、職員
- (5) デイリープログラム
- (6) 避難訓練年間計画
- (7) 年間指導計画

3. 予算

(1) 年間行事

項 月		保育関係	保健関係
4月		園庭整備（雨天時は室内整備） 30日（土）	
5月	◎	◎花苗植え 16日（月）	健康診断 11日（水）
6月	◎	◎室内整備 18日（土）	歯科検診 未定
7月	▲	園庭整備（雨天時は室内整備） 9日（土） お楽しみ会（さくら組） 15日（金）	
8月	◎	◎室内整備 6日（土） 交通安全教室 10日（水） ◎園庭整備（雨天時は室内整備） 27日（土）	
10月	▲	運動会（もも、ゆり、さくら組） 8日（土） 運動会予備日 9日（日） 運動会予備日 10日（月） 運動会予備日 15日（土） 修了児遠足（さくら組） 21日（金） 予備日 28日（金）	健康診断 19日（水）
11月	◎	◎園庭整備（雨天時は室内整備） 12日（土） ◎花苗植え 14日（月）	
12月	▲	◎室内整備 3日（土） クリスマス会（もも、ゆり、さくら組） 17日（土）	
3月	▲	◎室内整備 11日（土） 卒園式 18日（土）	

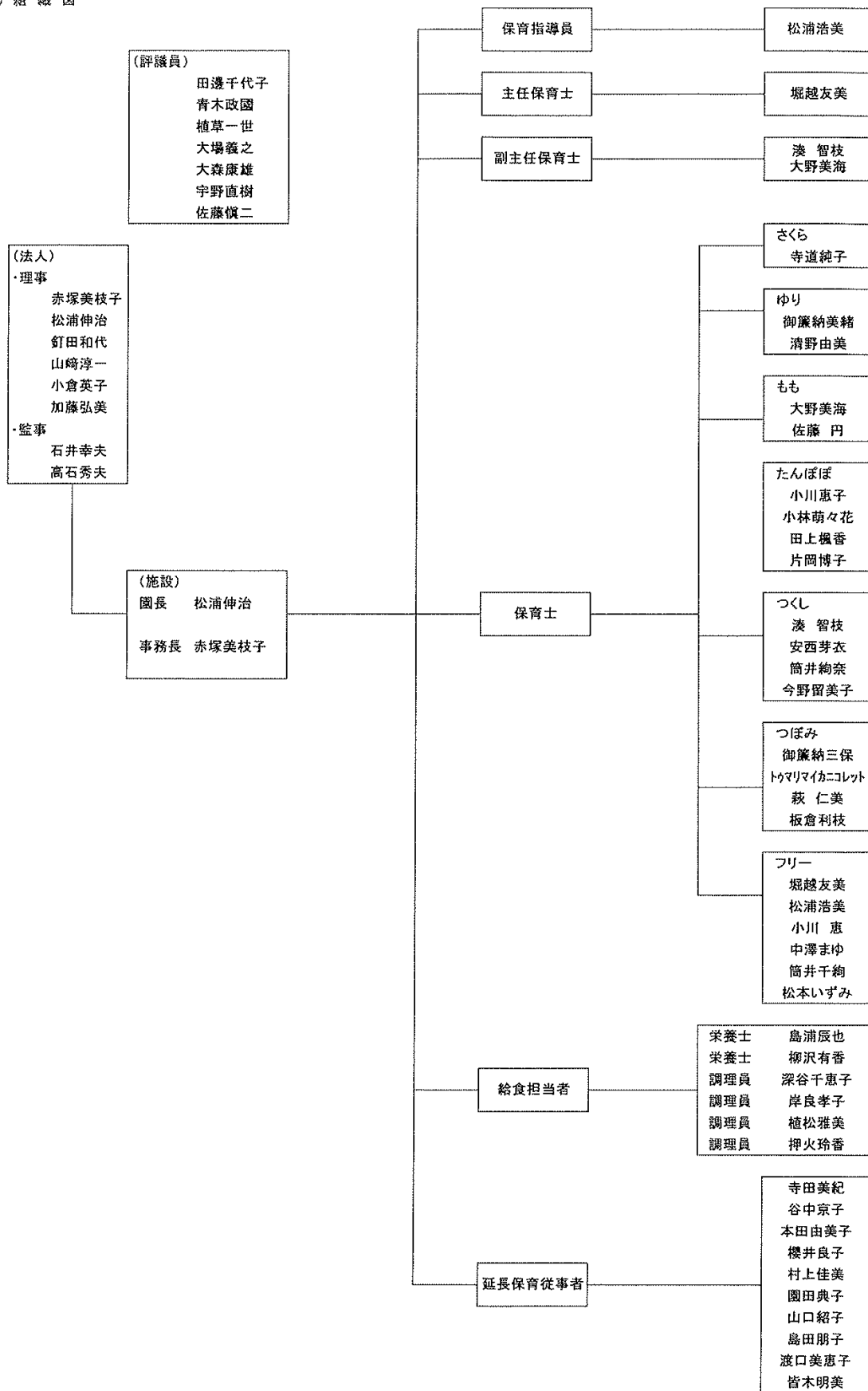
(注1) ▲は、保護者参加の行事

◎は、保護者会活動の係を依頼する行事

【定例行事】

- ・造形教室（毎週木曜日）
- ・絵本の読み聞かせ（第3水曜日）
- ・身体測定・避難訓練

(2) 組織図



(3) 職務分掌

職名	氏名	職務分掌
園長	松浦伸治	<ul style="list-style-type: none"> ・園の運営管理の統括に関する事項 ・職員の人事管理に関する事 ・規則等に関する事 ・保育内容、方針、諸行事の指導、決定実施に関する事 ・法人の事務関係 ・防犯、防火、安全管理に関する事 ・施設運営費、補助金の申請、請求等に関する事 ・苦情解決 ・行政、各種団体、地域等渉外関係
事務長	赤塚美枝子	<ul style="list-style-type: none"> ・経理事務 ・小口現金扱い事務 ・その他一般事務
主任保育士	堀越友美	<ul style="list-style-type: none"> ・園長の補佐 ・保育事務(児童票、保育日誌チェック) ・保育材料、消耗品の管理及び発注 ・保育士の保育実践等に関する統括、指導 ・その他いづれにも属さないもの
副主任	湊智枝 大野美海	<ul style="list-style-type: none"> ・園長の補佐 ・職員研修に関する事 ・苦情受付 ・保育事務(児童票、保育日誌チェック) ・保育士の指導(保育者資質向上の園内研修他) ・保護者からの集金に関する事
保育士	大野美海	<ul style="list-style-type: none"> ・幼児リーダー ・幼児クラス担任の指導(保育計画・実施) ・主任保育士との連携
保育士	湊智枝	<ul style="list-style-type: none"> ・乳児リーダー ・乳児クラス担任の指導(保育計画・実施) ・主任保育士との連携
	御簾納三保	<ul style="list-style-type: none"> ・つぼみクラスリーダー ・つぼみ組クラス担任の指導(保育計画・実施)
	湊智枝	<ul style="list-style-type: none"> ・つくしクラスリーダー ・つくし組クラス担任の指導(保育計画・実施)
	小川恵子	<ul style="list-style-type: none"> ・たんぽぽクラスリーダー ・たんぽぽ組クラス担任の指導(保育計画・実施)
保育士	松本いずみ 萩仁美 西部恵 清野由美 小川恵子 安西芽衣 加曾利茉実 トウマリイカニコレット 小林萌々花 田上楓香 筒井絢奈	<ul style="list-style-type: none"> ・児童の保育(指導計画) ・指導計画の作成 ・保育上必要な記録(実施、反省、延長保育従事者との連携) (保育日誌、児童票、連絡帳他) ・環境整備(内外の整備、清掃)

栄 養 士	島 浦 辰 也 柳 沢 有 香	<ul style="list-style-type: none"> ・ 給食調理の企画及び実務 ・ 給食事務 ・ 給食室の消毒、清掃、整備その他雑務 ・ 給食担当者の検便に関する事項
保 育 指 導 員	松 浦 浩 美	<ul style="list-style-type: none"> ・ 保育事務（児童票、保育日誌チェック） ・ 主任、副主任の指導 ・ 保護者からの集金に関する事
パ ー ト 職 員	中 澤 ま ゆ 片 岡 博 子 板 倉 利 枝 筒 井 千 絢	<ul style="list-style-type: none"> ・ 児童の保育（3歳未満：特定児童の担当、3歳以上：副担任） ・ 保育上必要な記録（連絡帳のみ） ・ 環境整備（清掃、備品整備、行事の準備作業等） ・ 行事の手伝い ・ 園内、園外研修への参加
延 長 保 育 職 員	寺 田 美 紀 谷 中 京 子 本 田 由 美 子 櫻 井 良 子 村 上 佳 美 園 田 典 子 山 口 紹 子 島 田 明 子 皆 木 明 美 渡 口 美 恵 子	<ul style="list-style-type: none"> ・ 延長保育時間帯の保育 ・ 環境整備（清掃、備品整備、行事準備作業等）
調 理 員	深 谷 千 恵 子 岸 良 孝 子 植 松 雅 美 押 火 玲 香	<ul style="list-style-type: none"> ・ 給食調理の実務 ・ 給食室の消毒、清掃、整備その他雑務 ・ その他栄養士の補助的な業務

(4) クラス編成、担任、職員

ク ラ ス	年 齢 別	人 員	担任
さ く ら	5歳	21名	寺 道 純 子
ゆ り	4歳	19名	御 簾 納 美 緒 清 野 由 美
も も	3歳	22名	大 野 美 海 佐 藤 円
た ん ぼ ぼ	2歳	20名	萩 仁 美 安 西 芽 衣 筒 井 千 絢 小 川 恵 子 小 林 萌 々 花 田 上 楓 香 片 岡 博 子
つ く し	1歳	16名	湊 智 枝 安 西 芽 衣 筒 井 絢 奈 今 野 留 美 子
つ ぼ み	0歳	10名	板 倉 利 枝 御 簾 納 三 保 トゥマリマイカニコレット 萩 仁 美
フ リ ー			堀 越 友 美 松 浦 浩 美 小 川 恵 子 中 澤 ま ゆ 筒 井 千 絢 松 本 い ず み

嘱 託 医	阿 部 博 紀 (内科) 木 ノ 内 成 効 (歯科)
造 形 教 室	松 島 み お 千葉美術アカデミー

役割分担

係	氏名
慶弔費	・湊 智枝 ・御簾納三保
避難訓練	・安西芽衣 ・小川 恵
写真	・萩 仁美 ・小林萌々花
園芸	・小川恵子 ・筒井絢奈
消耗品・ 教材管理	・松本いずみ ・御簾納美緒
絵本	・トリアリカコト ・田上楓香
紙芝居	・佐藤 円 ・清野由美
環境整備	・寺道純子 ・大野美海

[千葉市保育協議会]

区会委員	・小川恵子
------	-------

[千葉市民間保育園協議会 保育委員]

主任保育士部会	・堀越友美
保育向上部会	・萩 仁美
食育向上部会	・柳澤有香

(5) デイリープログラム

時	項	3 歳 未 満 児		3 歳 以 上 児
		つぼみ 0歳 つくし 1歳	たんぽぽ 2歳	もも・ゆり・さくら
7:00				
8:00				
30		《 登 園 ・ 視 診 》		
9:00		〈 自 由 遊 び 〉		
30				
10:00		排 せ つ	排 せ つ	片付け・排せつ
30		主 活 動	主 活 動	主 活 動
11:00		排せつ・昼食準備	排せつ・昼食準備	
30		昼食・昼寝準備	昼食・昼寝準備	排せつ・昼食準備
12:00				昼 食
30				昼寝準備
13:00		昼 寝	昼 寝	昼 寝 (さくら組は12月まで)
30				
14:00				
30		検温・排せつ	検温・排せつ	排 せ つ
15:00		お や つ	お や つ	お や つ
30				
16:00		〈 自 由 遊 び 〉		
		〈 降 園 時 間 〉		
18:00		〈 延 長 保 育 〉		
20:00				

避難訓練年間計画書

月	ね ら い	想 定				訓 練 内 容
		時 刻	種別、規模	発生場所	風向、他	
4	<ul style="list-style-type: none"> 災害に対し、職員の共通理解を図る。 地震、火災の恐ろしさや合図を知らせ、避難の方法、場所を知らせる。 ＜消火訓練＞ 厨房 	9:45	地震・2 火災・ぼや	関東全域 厨房	東	<ul style="list-style-type: none"> 災害がおきた時の非常ベルの合図を知らせる。 放送や保育者の話を通し、災害の恐ろしさ、避難の仕方2を知らせる。
5	<ul style="list-style-type: none"> 訓練の徹底を図るため、4月の内容を繰り返し、初期段階の訓練をする。 ＜消火訓練＞調乳室 	9:45	地震・2	関東全域	南 強風	<ul style="list-style-type: none"> 保育室の窓、テラスのガラス戸を開け、子どもたちを落ち着かせ、集める。 幼：保育者の指示のもとベランダへ避難をする。 乳：落下物のない安全な場所へ集まる。 訓練計画書に従い、総合防災訓練を行う。
6	<ul style="list-style-type: none"> 4月5月の訓練をふまえ、慌てずに園庭に避難する。 ＜消火訓練＞厨房 	10:00	火災・ぼや	厨房	北 強風	<ul style="list-style-type: none"> ＜避難訓練後の指導＞ビデオ
7	<ul style="list-style-type: none"> 中学校側より火災発生を想定し、よりよい避難行動を知る。 ＜消火訓練＞調乳室 	10:00	火災・ぼや	中学校側	北西	<ul style="list-style-type: none"> 保育室の窓、テラスのガラス戸を閉め、子どもたちを落ち着かせ、集める。 保育者の誘導のもと園庭に避難する。 戸外では園庭の安全な場所へ集まる。 ＜避難訓練後の指導＞花火について 幼：戸外の時は園庭の中央に集まる。
8	<ul style="list-style-type: none"> 午後の戸外遊び中に於ける避難の仕方を知る。 ＜消火訓練＞厨房 	16:00	地震・4 火災・ぼや	関東全域 厨房	北東 異常乾燥 強風	<ul style="list-style-type: none"> 乳：自身の合図により、安全な場所に集まり、火災の放送に従い、園庭に避難する。 ＜避難訓練後の指導＞戸外での避難の仕方
9	<ul style="list-style-type: none"> 室内遊び中に於ける避難の仕方を知る。 延長保育職員との共通理解を図る。 ＜消火訓練＞調乳室 	17:30	地震・3	関東全域	南西	<ul style="list-style-type: none"> 保育室の窓、テラスのガラス戸を開け、子どもたちを落ち着かせ、安全な場所に集まり、園庭に避難する。 延長保育職員と合同で行う。 迎えに来た保護者にも協力を求め、同一の行動をとってもらう。 ＜避難訓練後の指導＞災害はいつおこるか分からない 避難計画に従い、総合防災訓練を行う。
10	<ul style="list-style-type: none"> 防災に対する認識を高め、想定に従い、実際の訓練を知る。 ＜消火訓練＞厨房 	10:00	地震・5 火災・半焼	関東全域 調乳室	南西 異常乾燥 強風	<ul style="list-style-type: none"> ＜避難訓練後の指導＞「おかし」(室内からの避難)
11	<ul style="list-style-type: none"> 午睡後の着替え時に於ける避難の仕方、職員の対応を知る。 ＜消火訓練＞調乳室 	予告なし	地震・3	関東全域	西	<ul style="list-style-type: none"> 水消火器による消火訓練(実演) 保育室の窓、テラスのガラス戸を閉め、子どもたちを落ち着かせ、集める。 保育者の誘導のもと園庭に避難する。 ＜避難訓練後の指導＞火事の避難
12	<ul style="list-style-type: none"> 予告なしに於ける大地震時の避難方法を知る。 ＜消火訓練＞厨房 	予告なし	地震・5	関東全域	北 強風	<ul style="list-style-type: none"> 保育室の窓、テラスのガラス戸を開け、子どもたちを落ち着かせ、集める。 幼：保育者の誘導のもと園庭に誘導する。 乳：安全な場所に集まり、園庭に避難する。 ＜避難訓練後の指導＞地震の避難
1	<ul style="list-style-type: none"> 乳児室に近い火災発生時の対応と避難の仕方を知る。 ＜消火訓練＞調乳室 	予告なし	火災・ぼや	調乳室	北 異常乾燥	<ul style="list-style-type: none"> 保育室の窓、テラスのガラス戸を閉め、子どもたちを落ち着かせ、集める。 保育者の誘導のもと園庭に避難する。 ＜避難訓練後の指導＞火の危険
2	<ul style="list-style-type: none"> 年度終わりの訓練として、全ての行動が迅速であり、人員の把握も正確であるような模範的訓練をする。 ＜消火訓練＞厨房 	予告なし	地震・4	関東全域	南東 強風	<ul style="list-style-type: none"> 保育室の窓、テラスのガラス戸を開け、子どもたちを落ち着かせ、集める。 保育者の誘導のもと園庭に避難する。 ＜避難訓練後の指導＞避難の仕方
3	<ul style="list-style-type: none"> 室内遊び中に於ける避難の仕方を徹底する。(児童、職員、保護者を含めた訓練とする。) ＜消火訓練＞調乳室 	16:50	地震・5 火災・ぼや	関東全域 調乳室	北西 異常乾燥	<ul style="list-style-type: none"> 保育室の窓、テラスのガラス戸を開け、子どもたちを落ち着かせ、集める。 延長保育従事者と協力のもと誘導し園庭に避難させる。 迎えに来た保護者にも協力を求め、訓練に参加してもらい、同一の行動をとってもらう。 ＜避難訓練後の指導＞避難の仕方

※ 消火器の場所 ①玄関(つぼみ前) ②調乳室 ③機械室 ④事務室 ⑤給食室 ⑥2階 テラス出入り口前 ⑦2階 さくら組前

当 初 予 算 書

(自)令和 4年 4月 1日 (至)令和 4年 4月30日

法人名：社会福祉法人 精粹福祉会

区分名：保育園拠点

(単位：円)

勘 定 科 目		前年度予算額	当初予算額	増 減	備 考
事業	収入				
	保育事業収入	166,481,210	176,420,000	9,938,790	
	委託費収入	143,141,210	141,890,000	△ 1,251,210	
	私的契約利用料収入	7,630,000	7,660,000	30,000	
	その他の事業収入	15,710,000	26,870,000	11,160,000	
	補助金事業収入(公費)	15,710,000	26,870,000	11,160,000	
	経常経費寄附金収入	200,000	0	△ 200,000	
	経常経費寄附金収入	200,000	0	△ 200,000	
	受取利息配当金収入	10,000	10,000	0	
	受取利息配当金収入	10,000	10,000	0	
	その他の収入	10,000	10,000	0	
	雑収入	10,000	10,000	0	
	事業活動収入計	166,701,210	176,440,000	9,738,790	
	活動	支出			
人件費支出		135,410,000	143,880,000	8,470,000	
職員給料支出		48,880,000	54,080,000	5,200,000	
職員諸手当支出		24,360,000	27,000,000	2,640,000	
職員賞与支出		18,690,000	20,060,000	1,370,000	
非常勤職員給与支出		25,750,000	20,880,000	△ 4,870,000	
派遣職員費支出		0	3,320,000	3,320,000	
法定福利費支出		17,730,000	18,540,000	810,000	
事業費支出		15,580,000	16,000,000	420,000	
給食費支出		7,750,000	8,160,000	410,000	
保健衛生費支出		590,000	600,000	10,000	
保育材料費支出		2,200,000	2,200,000	0	
水道光熱費支出		2,560,000	2,560,000	0	
消耗器具備品費支出		1,200,000	1,200,000	0	
雑支出		1,280,000	1,280,000	0	
事務費支出		10,610,000	10,620,000	10,000	
福利厚生費支出		670,000	670,000	0	
旅費交通費支出		350,000	350,000	0	
研修研究費支出		230,000	230,000	0	
事務消耗品費支出		500,000	500,000	0	
印刷製本費支出		40,000	40,000	0	
水道光熱費支出		240,000	240,000	0	
修繕費支出		1,000,000	1,000,000	0	
通信運搬費支出		750,000	750,000	0	
会議費支出		20,000	20,000	0	
業務委託費支出		660,000	660,000	0	
手数料支出		330,000	330,000	0	
保険料支出		400,000	400,000	0	
賃借料支出		460,000	460,000	0	
租税公課支出		20,000	20,000	0	
土地・建物賃借料		2,450,000	2,450,000	0	
退職共済掛金		990,000	990,000	0	
雑支出	1,500,000	1,510,000	10,000		
事業活動支出計	161,600,000	170,500,000	8,900,000		
事業活動資金収支差額	5,101,210	5,940,000	838,790		
施設整備等	収入				
	施設整備等収入計	0	0	0	
	支出				
固定資産取得支出	500,000	2,100,000	1,600,000		
器具及び備品取得支出	500,000	2,100,000	1,600,000		
施設整備等支出計	500,000	2,100,000	1,600,000		

勘定科目		前年度予算額	当初予算額	増減	備考
支	施設整備等資金収支差額	△ 500,000	△ 2,100,000	△ 1,600,000	
その					
収					
他の					
入	その他の活動収入計	0	0	0	
活動					
による					
支					
出	その他の活動支出計	0	0	0	
取					
支	その他の活動資金収支差額	0	0	0	
	予備費支出	0	0	0	
		(0)	(0)	(0)	
	当期資金収支差額合計	4,601,210	3,840,000	△ 761,210	

前期末支払資金残高	31,691,462	25,160,432	△ 6,531,030	
当期末支払資金残高	36,292,672	29,000,432	△ 7,292,240	